

## Abteilungsleitung Strategie und Corporate Governance

Die Austria Wirtschaftsservice Gesellschaft mbH (aws) ist die auf unternehmensbezogene Wirtschaftsförderung spezialisierte Finanzierungs- und Förderungsbank des Bundes.

Für die Leitung einer direkt bei der Geschäftsführung angesiedelten Stabsabteilung suchen wir eine dynamische und innovative Persönlichkeit.

In dieser sehr verantwortungsvollen Position arbeiten Sie sehr eng mit der Geschäftsführung zusammen und beraten und unterstützen diese, gemeinsam mit Ihrem Team, insbesondere in den Bereichen Strategie, Organbetreuung, sowie Auftraggeber- und Stakeholdermanagement. Weiters agieren Sie als Schnittstelle zwischen der Geschäftsführung und den operativen Abteilungen des Unternehmens und erhalten dadurch spannende Einblicke in die Führung der Organisation ebenso wie in die österreichische Wirtschaftspolitik.

### Ihre Aufgaben

Unterstützung der Geschäftsführung in sämtlichen strategischen Fragen sowie Verantwortung für das Management wesentlicher Strategieprozesse  
Organbetreuung bzw. Gesamtprozesslead für sämtliche Organsitzungen  
Stakeholder\*innenmanagement (insbesondere Koordination der internen und externen Kommunikation mit den Eigentümerministerien und anderen Auftraggeber\*innen)

Leitung der Geschäftsstelle „Nationalstiftung für Forschung, Technologie und Entwicklung“

Schnittstellenfunktion zwischen Geschäftsführung und sämtlichen Abteilungen im Unternehmen

Leitung des „Whistleblowing Office“ in der aws

Koordination und Vorbereitung von Entscheidungsunterlagen / Präsentationen für die Geschäftsführung

Verantwortung für ein kleines Teams (inkl. Führung/Motivation von Mitarbeiter\*innen sowie Budgetierung und Kostenüberwachung)

## Unsere Anforderungen

Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches und/oder juristisches Studium

Mehrjährige Berufserfahrung z.B.

Finanzdienstleistungsbereich/Wirtschaftsförderung, Stabstelle

Geschäftsführung/Strategiemanagement

Interesse an Wirtschaftsförderungs-, Strategie- und Innovationsthemen

Erfahrung im Bereich Organbetreuung und juristisches Grundverständnis von Vorteil

Erfahrung in der Führung eines kleinen Teams, sowie in Schnittstellenfunktionen

Hohe Integrität, Loyalität sowie ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenz

Digitale Kompetenz, sehr gute MS-Office Kenntnisse und Bereitschaft sich mit innovativen Technologien (z.B. KI) auseinanderzusetzen

Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (verhandlungsfähig)

Proaktive und resiliente Persönlichkeit mit hoher Selbstorganisations- und Problemlösungskompetenz

## Unser Angebot

Spannende Aufgabe an der Schnittstelle zwischen Wirtschaftspolitik und privaten Unternehmen

Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team, sowie in einem dynamischen und innovativen Umfeld

Breites Angebot an Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Attraktive Rahmenbedingungen (flexible Arbeitszeiten, teilweise Homeoffice, Jobticket, betriebliche Altersvorsorge, etc.)

Jetzt bewerben

Für diese Position gilt ein jährliches Gehalt von EUR 80.000,00. Eine marktkonforme Überzahlung erfolgt abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

**equality**

DAS GÜTESIEGEL FÜR  
INNERBETRIEBLICHE FRAUFÖRDERUNG

schaft mbH · Rechte Wienzeile 225 · 1120 Wien